

政务司司长办公室 行政署

2023 年环保报告

引言

本环保报告重点阐述 2023 年政务司司长办公室辖下行政署在政府总部和行政长官办公室（统称「政总建筑羣」）推行的各项环保管理措施，并介绍年内政总建筑羣如何以协作方式尽量减低内部运作对环境的影响，以及行政署一直为缔造既环保又可持续发展的环境所作的贡献。

2. 行政署的主要职责是：

- 为政务司司长和财政司司长提供支持；协助他们监督政府总部的有效运作；
- 统筹政府与立法机关之间的事宜；作为香港特区政府与司法机构、廉政公署及申诉专员公署的联络点；
- 作为政府与外国领事团的联络点；管理本地授勋和嘉奖制度及太平绅士计划；
- 为行政上诉委员会、市政服务上诉委员会及赈灾基金咨询委员会提供秘书处支持；
- 制定和发展有关法律援助及免费法律咨询服务的政策；以及
- 根据法律、财政、行政、业务及历史价值制定和执行政府档案管理政策，以及收集及公开历史档案。

除其他事务外，行政署亦负责监督政总建筑羣的楼宇管理，包括公用设施的管理，以及为在政总建筑羣内运作的政府总部各决策局／主要办公室提供其他一般服务。

环保目标

3. 行政署一直推行各项环保管理措施，以在政总建筑羣内缔造更健康、环保和可持续发展的工作环境。尽管政总建筑羣内的活动以办公室工作为主，不会对环境造成重大影响，我们仍致力推动节约能源和回收废物，以便有效管理碳排放。多年来，有赖政总建筑羣内各决策局／主要办公室通力合作，支持节能省电及回收废物，我们才得以逐步建立及维持环保的工作环境。

4. 政府完成上一个「绿色能源目标」，在 2015-16 至 2019-20 年度内减少政府建筑物的用电量后，在《2019 年施政报告》定下新的「绿色能源目标」，务求在 2020-21 至 2024-25 年度内把政府的能源表现进一步提升 6%（以 2018-19 年度为基准年）。我们会努力实现政府这个新目标。下文胪列 2023 年我们在政总建筑羣的楼宇管理及本署辖下办公室的内务管理所推行的环保管理措施。

环保管理及表现

➤ 节约能源

5. 我们在 2023 年继续物色可节约能源的地方。举例来说，建筑署为政府总部各决策局／主要办公室所在的不同楼层额外安装了 40 多个活动传感器，当不再侦测到活动时会自动关灯，有助节省电力。此外，为进一步减少耗能，我们继续在写字楼和公用地方物色适当位置，尽量改用能源效益较高的发光二极管装置。我们已将公用地方和写字楼 380 多支 T5 光管换成发光二极管灯，来年也会继续安排在公用地方和写字楼的适当位置改用发光二极管灯照明。尽管建筑署为各决策局／主要办公室的写字楼翻新后所额外安装的照明设备一律都是发光二极管灯，我们仍会继续鼓励其他决策局／主要办公室在其写字楼范围改用发光二极管灯照明。此外，机电工程署（机电署）在年内为政总建筑羣更换了空调系统的旧零件，以提升系统的能源效益。

6. 在我们不断努力下，政总建筑羣 2023 年的整体用电量较 2022 年减少 2.7%。政总建筑羣能否实现节能目标，有赖当中所有决策局／主要办公室的支持和协作。我们会继续记录各决策局／主要办公室每月用电量的统计数字，并提醒各决策局／主要办

公室注意其耗能情况，藉此提高节能意识及适时跟进。我们也会咨询各决策局／主要办公室及其他相关持份者的意见，继续探讨可以进一步节能的其他方法。

➤ 可再生能源

7. 政总建筑羣自 2011 年启用以来一直采用可再生能源技术，例如利用政府总部天台的太阳能光伏板收集阳光并转化为电能，以抵消政府总部的用电量。这些太阳能光伏板在 2023 年供电约 28 000 度。为进一步增加可再生能源的供电量，行政署会与机电署和建筑署合作，探讨提升或增加政府总部的太阳能光伏板是否可行。

➤ 碳审计

8. 按照政府减少温室气体排放的政策，行政署由 2017 年起每年进行碳审计，以评估碳排放表现及减少排放温室气体。2023 年，政总建筑羣的总碳排放量为 21 426 吨，较 2022 年减少 5.4%。我们会继续监察政总建筑羣的碳排放表现，并采取适当的减碳措施。

➤ 减废及回收管理

9. 行政署继续每天计算政总建筑羣内个别决策局／主要办公室产生的一般废物和可循环再造物料的重量和数量。我们会持之以恒，以确保减废成效及采取适当措施。

10. 行政署长期在政总建筑羣推行计划，以推动废物回收。除了在公用地方的不同位置设置回收桶以便收集各类可循环再造物料(包括废纸、铝罐、塑料、玻璃樽、废弃电池等)外，亦安排在各写字楼楼层进行废物分类。收集到的可循环再造物料会定期送交回收商。年内，各类可循环再造物料的回收数量概述如下：

可循环再造物料	回收数量
废纸	165 587 公斤
铝罐	8 140 个
塑料	518 公斤
玻璃樽	106 公升

废弃电池 含水银的旧悭电光管和悭电胆	342 枚 643 公斤
-----------------------	-----------------

11. 环境保护署（环保署）推行工商业废物源头分类奖励计划，在 2022-23 年度向政总建筑羣颁发属最高级别的「钻石奖（纯写字楼）」，以表扬我们在政总建筑羣收集可循环再造废物方面的努力和成果。



12. 此外，政总建筑羣于 2023 年参加香港绿色机构认证并获颁发「良好级别」的「减废证书」，充分展示我们透过减废／回收对保护环境作出的承担和努力。



► 保障水质

13. 行政署与建筑署紧密合作，为供水系统提供适当的定期保养并实施内务管理措施，以缔造卫生的用水环境和维持政总建筑羣的水质良好。为响应水务署的「大厦优质供水认可计划—食水（管理系统）」，本署委聘了合资格人士检视和制订政总建筑羣的水质安全计划，目的是消除内部水管系统受污染的风险，以及保障政总建筑羣的食水质素。此外，我们亦定期检查外露水管和记录水表读数，以找出可能出现渗漏的情况及尽快进行修复。在我们努力不懈推行水质安全计划下，水务署自 2018 年起向政总建筑羣颁发「大厦优质供水认可计划—食水（管理系统）」的「金证书」，以表扬其内



部水管系统保养良好。为减少水龙头的耗水量及培养节约用水的习惯，我们联系了水务署，在政府总部的茶水间和洗手间加装约 50 个节流器。

14. 除食水方面的供水认可计划外，水务署于 2023 年继续向政总建筑羣颁发「大厦优质供水认可计划—冲厕水」的「蓝证书」，以认可我们妥善维修楼宇冲厕系统的成果。我们会继续按水质安全计划检查各供水系统，以确保系统经常得到妥善保养。

➤ 注重室内空气质素

15. 行政署亦非常重视室内空气质素，因其与政总建筑羣用户的健康息息相关。我们在机电署协助下委聘认可机构，每年为政总建筑羣测量室内空气质素。政总建筑羣自 2012 年起参加香港绿色机构认证的室内空气质素检定计划，并连续 12 年获颁发「卓越级证书」。此外，政总建筑羣于 2023 年申请香港绿色机构认证的清新室内空气证书，并获颁发「卓越级证书」，充分展示我们对改善室内空气质素的承担。我们会继续与机电署合作，保障政总建筑羣的室内空气质素。

➤ 持续推行宣传措施

16. 我们继续参与由环保团体举办的全港宣传运动和活动，以减少能源消耗和提高员工的保护环境／环保管理意识。世界自然基金会在 2023 年 3 月 25 日举办每年一度的「地球一小时」全球熄灯活动，政总建筑羣当晚便将全部非必要的室外照明装置关掉一小时。

➤ 减少用纸

17. 行政署鼓励员工尽可能以电子方式处理公务和发布信息。为尽量减少用纸，在无可避免须打印／影印文件时应把用纸量减至最低及采用双面印刷。办公室所有复印机和网络打印机均具备双面打印功能。在可行的情况下，信封和纸张应作重复使用。行



政署藉有效推行上述措施令 2023 年的用纸量较去年减少 1%。为推广无纸办公室，行政署自 2017 年起推行电子档案保管系统，以电子方式备份档案。推行该系统有助减少用纸，达致推动环保档案管理及节省贮存成本的目的。我们会继续监察用纸方式，并会对相关组别作出适当劝喻。

其他环保措施

➤ 使用环保车辆及设置电动车充电器

18. 鉴于混合动力车备有再生制动系统，而电动车则以电力代替化石燃料运行，所以这两类型车辆均有助减少温室气体排放。电动车亦有助减少排放路边空气污染物。因此，行政署的车队已配备混合动力车和电动车。截至 2023 年年底，本署车队的 29 辆车当中共有三辆混合动力车和四辆电动车。此外，我们已申请拨款购买七辆电动车，用以取代现有车辆，政府物流服务署正跟进采购。在充电设施方面，我们为行政署辖下的电动车各设置一个中速充电器，另外亦设置了三个中速充电器和一个快速充电站供员工和访客共享。我们会与环保署合作设置更多电动车充电器，以支持政府推动更广泛使用电动车的政策。

➤ 使用环保产品／环保采购

19. 我们继续在可行情况下使用环保、含少量／不含挥发性有机化合物¹的产品，并选购环保的文仪用品和资讯科技消耗品。常用物品包括铅芯笔、可换芯原子笔、不含氯涂改液、不含水银电池等。如环保署公布的环保产品规格适用，我们会继续采用这些规格进行采购。举例来说，若有两份或多份符合规格而同样报价最低的标书，而此等标书在各方面均完全相同，则符合「可取的环保规格」的标书可获优先考虑。如须为更换物料或设备进行采购，我们会尽量考虑以旧换新的方式贴换现有的物料或设备。

20. 在采购服务方面，我们亦尽量在招标／报价文件内加入环保规格，例如要求政总建筑羣的清洁承办商实行回收再用，以及提供和使用可分解及循环再造的胶袋，以收集可循环再造的废物和其他垃圾。

¹ 挥发性有机化合物与氮氧化物会产生化学作用，形成臭氧，继而引致微粒形成。使用含挥发性有机化合物的产品会释出挥发性有机化合物，最终造成空气污染和烟雾。

21. 2023 年，行政署动用约 230 万元购买政府环保采购列表上的产品及服务。这笔开支大部分用于购买墨盒／碳粉盒、衣服及纺织产品、木制家具等物品。

培养员工的环保文化

22. 行政署一直鼓励在政总建筑羣实行低碳工作模式，并致力提高员工的环境保育意识。至于政府总部饭堂，我们在租约中订明除非顾客特别要求，否则承办商须以可重用餐具招待堂食顾客。此外，我们亦以不同方法（例如在饭堂内张贴海报以及在供政府总部各决策局／主要办公室传阅的饭堂每周餐单上作出提示等）鼓励员工在购买外卖食物／饮品时自携器皿。我们欣悉不少员工已养成习惯，在购买外卖时自携器皿及／或不取用即弃餐具和包装胶袋。

23. 此外，我们亦与政府总部饭堂的承办商紧密合作推行环保措施。除了（在顾客要求下）仅为冻饮提供纸制饮管的既定做法外，饭堂亦以非塑料的即弃器皿、木制搅拌棒、匙、叉和刀取代塑料制品。为进一步减少使用一次性即弃餐盒，承办商会向自携餐盒的同事提供外卖折扣优惠。网上点餐系统亦提供不取用即弃餐具的选项。为了善用厨余，政府总部饭堂已安排厨余回收公司收集饭堂每天的厨余，用以生产动物饲料。我们会继续探讨可否在政府总部饭堂采取更多环保措施。

未来路向

24. 行政署会继续致力与各决策局／主要办公室合作，在政总建筑羣内推行环保内务管理措施，并尽可能安装环保装置，藉以提高政总建筑羣内各类系统的能源表现。最重要的是，我们决意继续努力，以实现政府定下在 2020-21 至 2024-25 年度内把能源表现进一步提升 6% 的新「绿色能源目标」。我们会继续推行多项务实而有效的节能措施，以及在政总建筑羣实行低碳运作。

查询

25. 如对本报告有任何查询，请以下列方式提出：

- 致函香港添马添美道 2 号政府总部政务司司长办公室辖下行政署；
- 经传真（传真号码：2845 2091）；或
- 发送电邮至 admwing@cso.gov.hk。

行政署内务组的联络电话号码为 2810 3210。

政务司司长办公室辖下
行政署